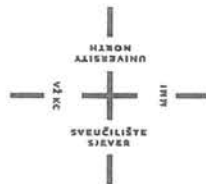


SVEUČILIŠTE SJEVER



**Sveučilište
Sjever**

**PRAVILNIK
O
OSNIVANJU CENTRA KAO USTROJBENE JEDINICE**

Koprivnica, lipanj 2014. godine

PRAVILNIK O OSNIVANJU CENTRA KAO USTROJBENE JEDINICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom propisuju se način i uvjeti osnivanja centra kao ustrojbene jedinice Sveučilišta Sjever (u daljnjem tekstu: Sveučilišta), financiranje, upravljanje i djelokrug rada.
- 2) Ovaj Pravilnik ne odnosi se na znanstvene centre izvrsnosti, koji su regulirani Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 2.

Cilj donošenja ovog Pravilnika je:

- definirati centar kao sveučilišnu jedinicu;
- definirati način i uvjete osnivanja centra kao sveučilišne jedinice;
- odrediti djelokrug rada centara;
- odrediti mogućnosti angažmana sveučilišnih djelatnika u aktivnostima centra;
- odrediti mogućnost angažmana vanjskih suradnika;
- urediti način upravljanja i financiranja centra.

II. DEFINIRANJE CENTRA

Članak 3.

- 1) Centar je ustrojvena jedinica Sveučilišta u kojoj se obavljaju jedna ili više aktivnosti, programa ili projekata koji izlaze iz okvira rada odjela kao temeljnih znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica, a koje su u interesu znanosti i obrazovanja na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.
- 2) Ciljevi i sadržaji aktivnosti, programa i/ili projekata postojećeg centra ne mogu biti temelj za osnivanje drugog istovrsnog centra; temelj za osnivanje centra je jedinstvenost i originalnost na razini Sveučilišta.

III. NAČIN I UVJETI OSNIVANJA CENTRA

Članak 4.

Centar se osniva odlukom Senata Sveučilišta.

Članak 5.

- 1) Uvjeti za osnivanje centra su:
 - elaborat predlagatelja o programu, projektu i/ili aktivnostima centra, značaj i značenje programa, projekta i/ili aktivnosti za područje znanosti i obrazovanja;
 - prijedlog voditelja centra te potencijalnih suradnika, odjela ili ustanova u programu, projektu i/ili aktivnostima;
 - izvori financiranja, financijska konstrukcija, kratkoročna i dugoročna;
 - mišljenje uprave:
 - a) o opravdanosti programa, projekta i/ili aktivnosti predlagatelja o osnivanju centra s obzirom na djelokrug rada postojećih centara,
 - b) o održivosti centra s obzirom na financijsku konstrukciju;
 - c) o prostornim, tehničkim i drugim uvjetima za rad Centra.
- 2) Predlagatelj osnivanja centra može biti nastavnik ili skupina nastavnika Sveučilišta koji su izabrani u znanstveno-nastavno zvanje.
- 3) Suradnici u Centru mogu biti nastavnici i suradnici u nastavi te zaposlenici ureda i službi Sveučilišta prema zakonski primjerenom radnom opterećenju.

- 4) Suradnici u Centru mogu biti sveučilišni nastavnici i suradnici u nastavi s drugih visokoškolskih ustanova, znanstvenici s instituta i drugih znanstvenih, obrazovnih, kulturnih, gospodarskih i drugih ustanova u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, kao vanjski suradnici.
- 5) Prednost pri osnivanju centra imaju originalni i inovativni programi, projekti i/ili aktivnosti koji su višestranu korisni u području znanosti i obrazovanja, istraživanja, razvoja, inovativnosti, konkurentnosti, poduzetništva, gospodarskog, društvenog, kulturnog razvoja regije i nacije.

IV. REGULIRANJE STATUSA CENTRA KAO USTROJBENE JEDINICE

Članak 6.

- 1) Centar nastupa u pravnom prometu u ime i za račun svog osnivača.
- 2) Centar nosi naziv koji navodi predlagatelj, a prihvaća Senat.
- 3) U pravnom prometu ispred naziva centra stoji: Sveučilište Sjever.
- 4) Centar ima sjedište na Sveučilištu Sjever.
- 5) Centar ima svoj pečat i logotip prema odrednicama koje su prihvaćene na Sveučilištu.
- 6) Centar može imati telefonski broj i svoju *web*-stranicu i druge tehničke, informacijsko-komunikacijske i druge uvjete.
- 7) Centar ima svoj podračun, a financijsko i materijalno poslovanje vodi Služba za financije Sveučilišta.
- 8) Javno djelovanje, promocija i popularizacija rada centra ostvaruje se u suradnji s upravom Sveučilišta.

V. UPRAVLJANJE CENTROM

Članak 7.

- 1) Voditelja centra imenuje Senat na prijedlog rektora.
- 2) Voditelj centra može biti osoba u znanstveno-nastavnom zvanju koja sa Sveučilištem ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- 3) Voditelj centra ustrojava rad i poslovanje centra te upravlja radom centra.
- 4) Voditelj centra je odgovoran za učinkovito provođenje projekta, programa, odnosno aktivnosti centra, o čemu izvještava upravu Sveučilišta.
- 5) Voditelj centra je odgovoran za poštivanje etičnosti, zaštitu ljudskih prava, radnih prava, opću sigurnost na radu te zaštitu imovine.
- 6) Mandat voditelja centra ovisi o trajanju projekta, programa i aktivnosti centra, učinkovitosti i financijskoj održivosti centra te nije ograničen.
- 7) Voditelja centra razrješava rektor ako voditelj osobno zahtijeva razrješenje, ili prekrši ovlasti voditelja, ili zlorabi položaj voditelja, ili ne obavlja dužnosti voditelja, ili krši zakone i važeće akte Sveučilišta, ili svojim ponašanjem povrijedi ugled Sveučilišta, ili na bilo koji način naštetiti Sveučilištu, ili izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

VI. OSIGURAVANJE PROSTORNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH UVJETA ZA RAD CENTRA

Članak 8.

- 1) Prostorne, tehničke, informacijsko-komunikacijske uvjete i osnovnu opremu u radnom prostoru za rad centra osigurava Sveučilište.
- 2) Posebni zahtjevi i posebna oprema te posebna sredstva za rad centra osiguravaju se iz projekta odnosno programa centra ili drugih izvora financiranja.

VII. FINANCIRANJE CENTRA

Članak 9.

- 1) Financiranje Centra osigurava se iz sredstava projekta i/ili programa, odnosno predviđenih aktivnosti, vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu rada, europskih fondova, državnog proračuna, donacija i sponzorstava te drugih izvora dozvoljenih Zakonom.
- 2) Zapošljavanje u centru moguće je iz vlastitih sredstava ili drugih načina financiranja uz odobrenje uprave Sveučilišta.
- 3) Zapošljavanje djelatnika u stalni radni odnos u centrima ovisi o mogućnostima zapošljavanja s obzirom na osigurana sredstva u proračunu i prioritete zapošljavanja na razini Sveučilišta.
- 4) Ako nije moguće osigurati stalno zaposlene osobe u centru, uz suglasnost uprave moguće je angažirati odgovarajuću osobu ugovorom o djelu ako postoje osigurana financijska sredstva.
- 5) Financijsko poslovanje centra provodi se uz nadzor uprave Sveučilišta.
- 6) Financijske obveze centra prema Sveučilištu odnose se na hladni pogon i doprinose propisane drugim aktima Sveučilišta, ako s upravom nije drugačije dogovoreno.

VIII. PRESTANAK DJELOVANJA CENTRA

Članak 10.

- 1) Djelovanje centra prestat će na prijedlog voditelja centra ili uprave Sveučilišta, kada se ocijeni da ne postoje uvjeti za djelovanje centra, odnosno da su nedostatni uvjeti za učinkovito djelovanje centra.
- 2) Odluku o prestanku djelovanja centra donosi Senat.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 602-04/14-02/97

Ur. broj: 2137-0336-14-01

Prof. dr. sc. Marin Milković
Rektor



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 05. lipnja 2014. godine te stupa na snagu 13. lipnja 2014. godine.

A handwritten signature in blue ink, likely of the official responsible for the publication of the regulation.