

UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA „PRIJAVA ZA POTPORE ZNANSTVENIM ISTRAŽIVANJIMA I UMJETNIČKOM RADU U 2025. GODINI“

Svi su opći uvjeti za prijavu prijedloga već navedeni u Pravilniku o potporama znanstvenim istraživanjima i umjetničkom radu i kriterijima za svako Vijeće područja. Ove upute donose neka dodatna objašnjenja korisna za lakše, brže i točnije popunjavanje obrasca.

Dokumenti koje treba dostaviti kako bi prijava bila uspješna su ispunjen i potpisan prijavni obrazac te dodatni prilozi (publikacije, certifikati, dokazi za publikacije (ako je primjenjivo)). Dokumente treba dostaviti u elektroničkom obliku (.xls, .xlsx ili drugi format programa Microsoft Excel) na e-mail adresu zuprojekti@unin.hr, Odjelu za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju, sve u sklopu roka predviđenog Natječajem.

PRVI DIO OBRASCA: PODACI O SASTAVNICI I OPĆI PODATCI O POTPORI

Nakon popunjavanja traženih kvadratića (uključujući i one u padajućim izbornicima), treba provjeriti postoje li svi traženi potpisi (potpis voditelja + potpis pročelnika odjela + potpisi svakog suradnika u za to predviđenim kvadratićima).

Matični broj znanstvenika (MBZN) nije isključni kriterij i upisuju ga samo suradnici koji ga imaju (primjerice, doktorandi i neki znanstveni novaci uglavnom nemaju MBZN, a ako su zaposlenici Sveučilišta, mogu biti navedeni kao suradnici); OIB se upisuje obvezno – svaki istraživač može biti naveden isključivo na dvije potpore (OIB služi za provjeru broja potpora). Prijave za potpore na kojima se otkriju istraživači prijavljeni za tri ili više potpora bit će automatski isključene iz daljnje evaluacije. Nadalje, potpore ne mogu dobiti osobe koje nisu zaposlenici Sveučilišta (tzv. vanjski suradnici), a to se odnosi i na sve istraživače izabrane u naslovna znanstveno-nastavna zvanja.

DRUGI DIO OBRASCA (B): PODATCI ZA EVALUACIJU VODITELJA (B.1.) + ZAJEDNIČKI POPIS PUBLIKACIJA (B.2.) KOJI SLUŽI ZA EVALUACIJU ISTRAŽIVAČKE SKUPINE

U oba se kvadratića upisuju podaci usklađeni sa zasebnim specifičnim uputama i kriterijima svakog Vijeća područja.

Financiranje materijalnih troškova znanstvene i umjetničke djelatnosti proporcionalno je broju radova objavljenih u časopisima uvedenima u bazi Web of Science za STEM područja znanosti, odnosno o broju radova objavljenih u časopisima uvedenima u bazu Web of Science i bazu SCOPUS za društveno, humanističko i interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti.

U svaki stupac tablice unose se samo traženi podaci, a u stupcima koji imaju ponuđene kategorije u obliku padajućih izbornika odabire se kategorija u skladu s traženom. Nakon unosa svih traženih podataka stupac *Ukupno bodova* automatski izračunava bodove za svaki rad voditelja i suradnika te ukupan broj bodova u skladu s uvjetima navedenima u kriterijima svakog Vijeća područja. Kako bi se bodovi pravilno prikazali, odnosno kako bi završni izračun bio točan, treba unijeti i popuniti sve tražene kategorije u tablici. U slučajevima predviđenima u kriterijima svakog Vijeća područja i u specifičnim primjerima koji nisu predviđeni tablicom, situaciju treba objasniti u stupcu *Napomena*.

U stupcu *Dokazi* upućuje se na prilog koji se podnosi uz svaki prijavljeni rad, a služi kao potvrda da je navedeni rad zastupljen u prikazanoj znanstvenoj bazi te je dokaz njegove kategorizacije (ako je primjenjivo).

TREĆI DIO obrasca (C): KRATAK OPIS PREDLOŽENOG ISTRAŽIVANJA

U Sažetku (C.1.) kratko objasniti o kakvoj je vrsti istraživanja riječ, što su ključni ciljevi i glavni predviđeni troškovi te što je očekivani doprinos.

U Objašnjenju (C.2.) najprije treba navesti traži li se potpora za dovršetak/nastavak prethodnih istraživanja ili za komplementarnu dopunu trenutačnih istraživanja ili za pilot-studiju za prijavu projekta na budući kompetitivni poziv ili za zasebno istraživanje manjeg opsega. Zatim treba ukratko opisati pozadinu i razloge istraživanja, ključne financijske potrebe (materijalni troškovi, oprema, mobilnost), glavne ciljeve i plan rada itd.

U Očekivanom doprinosu (C.3.) kratko opisati na koji način potpora doprinosi napretku istraživačke kompetitivnosti istraživačke skupine, njezine sastavnice i sveučilišta te kvaliteti znanstvene djelatnosti ustanove i kako su uklopljene ili doprinose realizaciji strateških ciljeva ustanove; kako doprinosi izobrazbi mladih istraživača, povećanju inovacija; stvaranju novih proizvoda ili usluga primjenjivih u gospodarstvu ili društvu u cjelini. Dati procjenu očekivane znanstvene vrijednosti istraživanja, broj objavljenih znanstvenih radova indeksiranih u relevantnim bazama u kvartilama Q1 i Q2.

U odjeljku vanjski suradnici (C.4.) treba ukratko navesti domaće ili inozemne vanjske suradnike i njihove matične institucije. Ako imate vanjske suradnike, njihovo navođenje može pomoći pozitivnoj evaluaciji vašeg prijedloga – u smislu dokaza interdisciplinarnosti ili internacionalizacije vašeg istraživanja.

ČETVRTI DIO OBRASCA (D): FINANCIJSKI PLAN

Upute služe za detaljniji opis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova. Odgovore na pitanja koja navedenim uputama možda nisu obuhvaćena potražite na adresi zuprojekti@unin.hr. Planirani iznosi financijskog plana unose se u eurima.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Glavne kategorije neprihvatljivih troškova definirane su Pravilnikom o potporama. Nisu prihvatljivi troškovi za usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, revizorske usluge, geodetsko-katastarske usluge i usluge vještačenja. Nije prihvatljivo sufinanciranje izdavanja i uređivanja znanstvenog ili stručnog časopisa ili uredničke/autorske knjige. Nadalje, nisu prihvatljivi troškovi promidžbenih materijala, usluga elektronskih medija, tiska te ostalih usluga promidžbe i informiranja. Također nije prihvatljivo sufinanciranje domaćega ili međunarodnoga znanstvenoga ili stručnog skupa. Nije prihvatljivo sufinanciranje troškova stručnih ispita. Nisu prihvatljivi troškovi prijevoza taksijem, a troškovi najma vozila mogu biti iznimno prihvatljivi samo ako su izravno vezani (kao najpovoljnija varijanta) za terenska istraživanja i jasno objašnjeni u prijedlogu. Nisu prihvatljivi troškovi tuzemnih i međunarodnih članarina, članarina za knjižnice, troškovi za upravne i administrativne pristojbe, sudske pristojbe, javnobilježničke pristojbe. Nisu prihvatljivi ni troškovi pri registraciji prijevoznih sredstava, troškovi uređivanja prostora, troškovi građevinskih radova i adaptacija u svrhu uređenja laboratorija ili prenamjene laboratorija.

Nisu prihvatljivi troškovi za kupnju „uobičajenoga“ uredskog materijala, usluge telefona i interneta, poštarina, kupnja mobitela, tableta, računala, pisača i tonera i sl. Međutim, ako je jasno objašnjeno i izravno vezano za istraživački rad, mogu biti prihvatljivi poštanski troškovi (npr. DHL, FedEx) ako je riječ o dostavi uzoraka, razmjeni istraživačkog materijala i reagensa s inozemnim partnerima i slično.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

TIR: laboratorijski potrošni materijal i pribor, laboratorijski uzorci i životinje, plinovi, kemikalije, fiksativi, reagensi, otopine, protutijela; troškovi terenskog istraživanja i anketiranja (uključujući i prijevoz te troškove za terenski rad studenata – studentski servis), potrošni terenski materijal i sl. Prihvatljiv trošak jest i plaćanje znanstvenoistraživačke usluge, to jest analize uzoraka u drugoj instituciji (uključujući i trošak obavljanja dijela eksperimenata u inozemstvu) i kupnja i/ili plaćanje licencije za korištenje specifičnoga istraživačkog programa te usluge agencija (prijeписи, prijevodi i sl.).

Prihvatljiv je i trošak za uslugu razvoja programa i ažuriranje računalnih baza koje su izravno u funkciji opisanog istraživanja. Prihvatljivi su i troškovi grafičkih i tiskarskih usluga, usluga umnažanja, uvezivanja te izrade filma i fotografija – ako je jasno objašnjeno na koji su način izravno vezani za izvedbu istraživanja. Prihvatljiv je i trošak izložbenog prostora uz preporuku da ne premašuje 20 % odobrenog iznosa potpore.

TSSO: nabava sitne i srednje znanstvene opreme (pojedinačne ukupne vrijednosti od najviše 1.000.000 kn – naime, moguće je da istraživačka skupina zatraži i ukupan iznos potpore samo za nabavu znanstvene opreme) te servisiranje ili nabava zamjenskih/rezervnih dijelova, nadogradnja opreme, kalibriranje opreme, testiranje specifičnosti i senzitivnosti opreme i sl. te korištenje znanstvene opreme u drugoj instituciji (npr. IRB) ili analiza uzoraka na drugoj instituciji.

TP (troškovi diseminacije rezultata – troškovi publiciranja): sufinanciranje kotizacija na konferencijama uvedenima u bazu Web of Science za STEM područja znanosti, odnosno uvedenima u bazu Web of Science i bazu Scopus za društveno, humanističko i interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti ili sufinanciranje objave radova u časopisima uvedenima u bazu Web of Science za STEM područja znanosti, odnosno bazu Web of Science i bazu Scopus za društveno, humanističko i interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti. Prihvatljivi su troškovi objave radova u tiskanim i elektronskim medijima, no ne i kupnja časopisa i oglašavanje.

TM (Mobilnost): sufinanciranje kratkoročne mobilnosti znanstvenika i suradnika (najdulje 1 mjesec); sudjelovanje na domaćim i međunarodnim kongresima, simpozijima/radionicama/seminarima i školama/tečajevima, projektnim sastancima (prijevoz, smještaj, kotizacija, dnevnice, viza, zdravstveno osiguranje). Nije prihvatljiv trošak dolaska (putovanja i boravka) inozemnog istraživača – naime, inozemni je istraživač vanjski suradnik. Ukratko, prihvatljivi su troškovi odlazne mobilnosti (tuzemna i inozemna putovanja), no ne i dolazne mobilnosti (mobilnosti onih koji nisu zaposlenici Sveučilišta).

Prijavitelji su pritom dužni voditi računa da glavnina zatraženog iznosa potpore ne otpada na troškove diseminacije rezultata.

Prihvatljivi su i ovi troškovi:

- nabava knjiga i pretplate na stručne i znanstvene internetske baze podataka
- predfinanciranje, odnosno udio za financiranje međunarodnih projekata koji se financiraju iz međunarodnih zajmova odnosno fondova
- troškovi skeniranja ili umnažanja materijala u knjižnicama i arhivama ako su izravno vezani za istraživački rad.

Pri nabavi specifične znanstvene opreme treba dostaviti detaljno objašnjenje razloga kupnje i povezanosti sa znanstvenom potporom radi pravodobnog uvrštavanja takve opreme u plan nabave Sveučilišta.

PETI DIO OBRASCA (E): PODACI O OSTALIM IZVORIMA FINANCIRANJA ISTRAŽIVANJA

Služi tomu da se vidi tko već ima dodatne izvore financiranja, a komu je ovakva potpora trenutačno jedini dostupni izvor financiranja. Traži se samo odgovor o mogućem sudjelovanju u glavnim kompetitivnim međunarodnim (FP7, Obzor 2020) i domaćim (HRZZ, UKF) projektima, a pritom treba biti jasno je li voditelj ili suradnik na ovom prijedlogu potpore istodobno voditelj ili suradnik na nekom aktivnom kompetitivno financiranom projektu.

ŠESTI DIO OBRASCA (F): EVIDENCIJA TROŠKOVA TIJEKOM PROVEDBE ISTRAŽIVANJA

Svaki voditelj istraživanja evidentira troškove tijekom provedbe istraživanja. Ukupni udio TM + TP preporuča se do 30 % ukupnih sredstava, a ukupni udio TIR + TSSO preporuča se do 50 % ukupnih sredstava. Za sva dodatna pitanja vezana za narudžbenice i trošenje, potrebno se obratiti Odjelu za računovodstvo i financije.

SEDMI DIO OBRASCA (G): IZVJEŠĆE O UTROŠENIM SREDSTVIMA DODIJELJENIMA U SKLOPU VIŠEGODIŠNJEGA INSTITUCIJSKOG FINANCIRANJA

Služi za pisanje završnog izvješća koje treba dostaviti u skladu s rokovima definiranim u Pravilniku i Natječaju.